

.....  
*Imię i nazwisko kandydata*  
.....  
.....

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*  
.....

**Dyrektor**  
**Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki**  
**w Stalowej Woli**

**Wniosek o przyjęcie do klasy ..... o rozszerzeniu .....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię i nazwisko matki/opiekunki			
	Imię i nazwisko ojca/opiekuna			
5.	<b>Adres zameldowania rodziców (opiekunów) i kandydata<sup>2</sup></b>		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu (i) mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>5</sup>
2. Jest mi znany katolicki charakter szkoły i akceptuję stosowany w niej system wychowawczy.
3. Akceptuję statut i regulaminy szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z ich ustaleniami.
4. Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu. Także poprzez uczestniczenie w warsztatach i spotkaniach dla rodziców organizowanych przez szkołę.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły ponadpodstawowej do którego wniosek został złożony.

## Załączniki:

1. Kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
2. Kopię zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

## Po przyjęciu do szkoły:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w pkt.2, 3,
2. Kartę zdrowia.
3. Opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ( jeśli uczeń posiada )
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli uczeń posiada)
5. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli uczeń posiada)
6. Dwa zdjęcia

.....  
*Data*

.....  
*podpis kandydata*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy -  
rodzica (opiekuna) kandydata*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

4 Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 130 ust. 7, art. 1, 2, 3, 4, 5 i 6, art. 140, art. 149, art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

5 Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.